

SALTO-basisschool de Ontmoeting

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SALTO-school De Ontmoeting

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SALTO-basisschool de Ontmoeting
Hettenheuvellaan 2A
5628DP Eindhoven

☎ 0402414663
🌐 <http://www.bs-ontmoeting.nl>
✉ info@bs-ontmoeting.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nick van Leent	nick.vanleent@salto-eindhoven.nl

Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven
e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6475

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

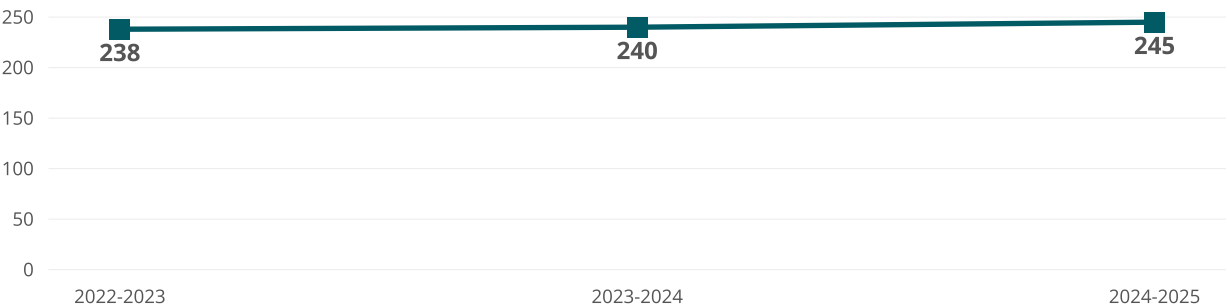
Aantal leerlingen

2024-2025
245

Onze school heeft een gemiddelde schoolweging (30,29). Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de schoolpopulatie is en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Bij een gemiddelde schoolweging mogen we resultaten op het landelijk gemiddelde verwachten.

Het spreidinggetal geeft de mate van differentiatie in het onderwijs aan: hoe lager het spreidinggetal is hoe minder je met verschillen te maken zal hebben, terwijl er bij een hoog spreidingsgetal aanpassingen in de groep vaker nodig zal zijn. Het spreidingsgetal van onze school is 7. Dat betekent dat de spreiding iets hoger is dan het gemiddelde. Dit betekent dat er een iets hogere mate van differentiatie nodig is binnen ons onderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie, visie en kernwaarden brengen we tot leven via het onderwijsconcept van Jenaplan. Daarmee bereiken wij ons doel dat ieder kind binnen zijn eigen ontwikkeling zijn talenten ontdekt en stappen zet op weg naar een mooie toekomst. We werken hierbij in stamgroepen van twee leerjaren.

Onze missie, visie en kernwaarden zijn onze kapstok. Deze gebruiken we bij ons (op te stellen) beleid, bij het opstellen van speerpunten en onze schoolontwikkeling. Ook nemen we deze mee bij te maken keuzes/besluiten op lange en korte termijn. Het is de bedoeling dat de missie, visie en kernwaarden zichtbaar, merkbaar en hoorbaar zijn binnen alle lagen van de school. Om de visie van school te verankeren (en eigen te maken) wordt deze jaarlijks besproken voor de start van het schooljaar met het gehele team.

Missie

Jouw ontwikkeling doet ertoe! Op Saltoschool De Ontmoeting ontmoet je jezelf, de ander en de wereld.

Visie

Op De Ontmoeting leren we kinderen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, sociaal vaardige en verantwoordelijk mensen. Dit doen we in samenwerking met ouders.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school plezier hebben, zich gelukkig voelen en de school ervaren als veilig en vertrouwd. We betrekken kinderen bij het onderwijs en leren kinderen eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling. Daarom leren we kinderen naast basisvaardigheden, samen te werken, te vieren, te spelen en te spreken.

Identiteit

De Ontmoeting is de enige SALTO-basisschool in de wijk Woenselse Heide. De Ontmoeting is in 1972 gestart als openbare school die werkt volgens het Jenaplanconcept. De kinderen op onze school komen niet alleen uit de wijk Woenselse Heide, maar ook uit omliggende wijken. Het totale leerlingenaantal bedraagt 257. Na de basisschool gaan de leerlingen naar het Stedelijk College, het Frits Philips Lyceum en MAVO en in mindere mate naar het St. Lucas, de Rooi Pannen, het Eckartcollege en het Lorentzlyceum, dat een Jenaplanstroom heeft.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een Jenaplanschool en werken in stamgroepen. Door in stamgroepen te werken waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten ervaren kinderen ook verschillende rollen. Zo kunnen ze niet alleen ervaren hoe het is om de jongste te zijn, maar ook om bij de oudsten van de groep te horen. Dit zien we terug in het samenwerken en leren van en met elkaar. Vanaf schooljaar 2024-2025 gaan we schoolbreed naar 2-jarige stamgroepen.

Er zijn dit schooljaar 10 stamgroepen:

3 stamgroepen 1/2

2 stamgroepen 3/4

1 stamgroep 4/5

2 stamgroepen 5/6

2 stamgroepen 7/8

We werken in stamgroepen, waarbij steeds kinderen van twee opeenvolgende leerjaren zitten. Soms veroorzaakt het leerlingenaantal toch anders, waardoor we per jaar goed naar de organisatie kijken om op de juiste manier en volgens ons Jenplanprincipe de groepen te formeren. We streven altijd naar een evenwichtige en gelijkwaardige groepsindeling, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van kinderen.

Organisatie

Binnen De Ontmoeting werken wij in leerteams.

Het werken met leerteams is vooral zichtbaar en merkbaar na lestijd in de voorbereiding/invulling van ons onderwijs door de medewerkers.

Binnen deze leerteams zijn de stamgroepleiders, ondersteunend personeel en stagiairs gezamenlijk verantwoordelijk voor de (ontwikkeling van de) kinderen en de invulling van het onderwijs voor hun doelgroepleerlingen.

Zij bereiden samen de lessen voor, leren van en met elkaar en zorgen samen voor verdieping en verbetering van het onderwijs en elkaars handelen.

Wij werken dit schooljaar met 3 leerteams:

- Leerteam 1: groepen 1/2 (naast de stamgroepleiders is hier een onderwijsassistent aangekoppeld)
- Leerteam 2: groepen 3/4 en groep 4/5 (naast de stamgroepleiders is hier leerkrachtondersteuner aangekoppeld)
- Leerteam 3: groepen 5/6 en 7/8 (naast de stamgroepleiders zijn hier LIO stagiairs aangekoppeld)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

SALTO-school de Ontmoeting werkt in de groepen 1 en 2 thematisch vanuit de Jenaplan visie. Wij werken vanuit doelen binnen thema's waardoor wij ons niet direct vasthouden aan vaste tijden bij de verschillende vakken. Wij zoeken een goed evenwicht binnen een thema zodat alle vakken aan bod komen. Hierbij zijn de doelen/leerlijnen vanuit Mijn Kleutergroep onze leidraad.

De school werkt aan de hand van een **ritmisch weekplan**, waarbij gesprek, werk, spel en viering elkaar afwisselen.

GESPREK: We starten elke dag in de kring, waarin veel verschillende soorten gesprekken plaatsvinden.

WERK: Onder werk vallen alle activiteiten rond instructie en verwerking van de leerstof.

SPEL: Spel zie je op veel verschillende manieren terug bij ons op school zoals vrij spel, sport en spel tijdens de gymlessen, spel in de hoeken in de onderbouw, gezelschapsspelen en drama.

VIERING: Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van onze school als werk- en leefgemeenschap. Voorbeelden van vieren zijn de grote feesten en verjaardagen. Vieringen vinden plaats bij de afsluiting van een thema, de weeksluiting, open podium of de musical.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie		2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Verkeer	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		

SALTO-school de Ontmoeting werkt thematisch vanuit de Jenaplan visie. Wij werken vanuit doelen binnen thema's waardoor wij ons niet direct vasthouden aan vaste tijden bij de verschillende vakken. Wij zoeken een goed evenwicht binnen een thema zodat alle vakken aan bod komen.

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden om deel te nemen in onze samenleving. Binnen onze samenleving hebben we te maken met verschillende taken en rollen. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden. Ook vinden wij het belangrijk dat zij weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen uit diverse culturen en met diverse achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander' en 'wie is de wereld'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Burgerschap is bij ons op school verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen volgens de Jenaplanprincipes. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in onze samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Kinderen krijgen tijdens kringen gesprekken over een actueel onderwerp of over een thema van wereldoriëntatie. Ze leren:

- dieper na te denken over een onderwerp;
- ze leren informatie te beoordelen en discussies te voeren over het onderwerp
- met argumenten iets te onderbouwen en te verdedigen;
- zich in te leven in de mening van een ander;
- begrip te hebben voor een standpunt van een ander;
- een standpunt verwoorden en te staan voor hun argumenten;
- een ander te overtuigen;
- samen te werken.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijk ontwikkeling van kinderen omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen. Onderwijs in burgerschap krijgt vorm d.m.v. kennisoverdracht, attitude vorming, meningsvorming, sociale vaardigheden. De school is een oefenplek en richt zich daarbij op de buitenwereld. Aan basiswaarden waarbij het goed omgaan met elkaar voorop staat wordt veel aandacht besteed.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Logopedie
- Korein Peuter/BSO

2.2 Het team

De functies die wij binnen onze school kennen zijn: directeur, stamgroepleider, ondersteuner, kwaliteitscoördinator, ICT-coördinator, VVE-coördinator, reken-coördinator, taal/lees-coördinator, basisschoolcoach, administratief medewerkster en conciërge.

Namen

Directeur: Nick van Leent

Kwaliteitscoördinatoren: Virry Gout onderbouw en Saskia Maridjan bovenbouw

Vertrouwenspersonen: Saskia Maridjan (di-wo-do-vr) en Virry Gout (di-wo-do)

Stamgroepleiders schooljaar 2025-2026:

Groep 1-2A Jill Lukassen en Sabine Crouwel

Groep 1-2B Meike Janssen en Annemiek Claassen

Groep 1-2C Femke Brouwer en Meike Janssen

Groep 3-4A Minke Aukes en Virry Gout

Groep 3-4B Petra van Oevelen en Birgit van Boxtel

Groep 4-5 Simone van Dael-Giebels en Saskia Maridjan

Groep 5-6A Mayke van Dorenmalen en Marianne van der Veen

Groep 5-6B Brigitte Soproni

Groep 7-8A Irma Zoetmulder en Marion Spits

Groep 7-8B Marion Spits en Marianne van der Veen

Ondersteuning / coördinatoren :

Gymdocent : Irene Smeets (wo,do)

Onderwijsassistente/ondersteuning:

Nathalie Luijks

Tim Winkelmolen

Heidy Zanetti

Administratie : Thea Buwalda (do)

Conciërge: René Kinderdijk (ma t/m vr)

ICT coördinator: Jill Lukassen

Rekenspecialist: Brigitte Soproni

VE coördinator: Birgit van Boxtel

Taalspecialist: Annemiek Claassen

Gedragsspecialist: Minke Aukes

Hoogbegaafdheid: Mayke van Dorenmalen

MR :

- Ouderleden : Anouk van Luijk, Stefan de Haan, Bram Fredriks.
- Teamleden : Brigitte Soproni, vacant en Annemiek Claassen
- ontmoeting_mr@salto-eindhoven.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een personeelslid verlof heeft, wordt de vervanging geregeld via de vervangerspool van Driessen. Zij gaan op zoek naar een geschikte kandidaat voor de groep. Wanneer zij geen kandidaten hebben, proberen we intern te schuiven zodat er toch een stamgroepleider (of andere medewerker) voor de stamgroep staat. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de stamgroep opgedeeld of in nood ouders gevraagd de kinderen een dag thuis te laten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Korein Kinderplein*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

Spelend leren:

In de kleuter stamgroepen staat spelend leren centraal. Kinderen leren door te doen en vanuit spel en kunnen zich ontplooiën door (samen) spel. Daarbij werken we vanuit de 10 ankers vanuit de Jenaplanvisie. Belangrijk hierbij is:

- een rijke speel-/leeromgeving binnen en buiten;
- rijk ingerichte hoeken zorgen ervoor dat kinderen zelf gaan ontdekken en op onderzoek uitgaan;
- gebruik van het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep

Thema's: We werken in de kleuter stamgroepen niet vanuit een methode, maar vanuit thema's die ieder 6 tot 8 weken duren. Binnen ieder thema staan een aantal doelen centraal op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel

Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid: Zelfstandigheid geeft een kind een gevoel van eigenwaarde en vertrouwen. Stimuleren van zelfstandigheid van kleuters is dan ook belangrijk en doen we vanaf de start

Extra ondersteuning / uitdaging: We hebben 3 dagen per week een onderwijsassistent in de school die groepjes kinderen begeleidt die extra oefening kunnen gebruiken op het gebied van woordenschatondersteuning / zinsbouw.

Methode Krullenbol voor leerlingen die motorische ondersteuning behoeven.

Bouw!: Ook maken we gebruik van Bouw! Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma helpt kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn en het lezen van steeds langere woorden.

Mijn Kleutergroep: We werken met leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Mijn Kleutergroep is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. Mijn Kleutergroep is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Daarbij wordt deze mede ingezet om te komen tot beredeneert aanbod.

Doorgaande lijn: Kinderen die als peuter op Korein Hettenheuvel starten zijn bekend met de manier van werken op school. We zorgen voor een doorgaande lijn door af te stemmen op veel verschillende vlakken.

Onderwijsplannen: In de onderwijsplannen rekenen en taal staat beschreven hoe wij in de groepen 1/2 werken binnen deze vakgebieden. Hierin staat o.a. beschreven wat ons aanbod is, hoe wij handelen en differentiëren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen die we omschreven hebben zijn te lezen in het schoolplan en het jaarplan.

We hebben doelen geformuleerd aan de hand van 3 strategische speerpunten:

- Maatschappelijke opdracht
- Samenwerking
- Leren voor het leven

Per jaar schrijven we deze doelen uit in ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door te werken volgens onze kwaliteitscyclus (PDCA cyclus).

- Plan: SMART formuleren/aanscherpen van beoogde resultaten: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden
- Do: uitvoeren en resultaten meten
- Check: analyse en verklaring van resultaten (waarnemen en begrijpen)
- Act: vaststellen welke acties en interventies nodig zijn om de resultaten te verbeteren en het doel te bereiken (plannen)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze ondersteuningsstructuur en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Daarbij volgen we een vaste ondersteuningsstructuur.

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Binnen het HGW werken we met 5 ondersteuningsniveaus. Hoe hoger het ondersteuningsniveau, hoe meer ondersteuning je kind nodig heeft. Doordat we werken met het directe instructiemodel kunnen we ons onderwijs afstemmen op kinderen in ondersteuningsniveau 1 en 2 en in de meeste gevallen ook op ondersteuningsniveau 3. Dit is haalbaar door goede leerkrachtvaardigheden en door een goed klassenmanagement.

Ondersteuningsniveau 1:

Kinderen volgen het normale geplande onderwijsaanbod in de groep. Het aanbod is vastgelegd in een onderwijsplan. Stamgroepleiders bereiden samen lessen voor en specialisten kunnen betrokken worden vanuit observaties of vragen van de stamgroepleider om de lessen kwalitatief te verbeteren. Wij hebben stamgroepleiders die gespecialiseerd zijn in rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid. Daarbij zijn wij een taalvriendelijke school (met een specialist taalvriendelijke school). We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningsniveau 2:

Kinderen volgen het geplande aanbod in de groep met aanvullend een afgestemde instructie (bijvoorbeeld verkorte instructie, verlengde instructie, afgestemde verwerking eventueel met hulp van een onderwijsassistent). Op basis van de cruciale doelen en hoe de verschillende kinderen in de groep deze beheersen wordt het aanbod voortdurend afgestemd op wat uw kind nodig heeft. Het aanbod is door de stamgroepleider vastgelegd in een groepsplan. In leerteams worden leerlingen besproken en specialisten kunnen hierbij betrokken worden.

Ondersteuningsniveau 3:

Kinderen volgen het geplande aanbod in de groep en krijgen een extra afgestemd aanbod in overleg tussen de stamgroepleider en de kwaliteitscoördinator in en/of buiten de groep. Dit extra aanbod wordt vastgelegd in een groepsplan. Voor kinderen die moeite hebben met technisch lezen en spelling hebben we een dyslexieprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we deze kinderen volgen en ondersteuning geven.

We werken, wanneer nodig, vanuit vertrouwen samen met onze onderwijsassistenten, externe partners en ambulante begeleiders. Het doel is dat het uitbreiden van de leertijd en extra ondersteuning ertoe zal leiden dat uw kind in de toekomst weer voldoende heeft aan het aanbod op ondersteuningsniveau 1 of 2.

Kinderen kunnen worden besproken binnen het CLB (collegiale consultatie met een orthopedagoog van SALTO) of binnen het SPIL overleg (waarbij een generalist van wij-eindhoven, de verpleegkundige van de GGD, Korein en Lumens aansluiten). Het doel van ons SPILcentrum is een vertrouwde, veilige omgeving voor alle kinderen te zijn, waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke individuen en waar nodig ondersteuning te bieden aan ouders in de opvoeding. Ouders worden door de stamgroepleider altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning op niveau 3 en kinderen worden altijd in overleg met ouders besproken met externen. Ook hierbij vindt een terugkoppeling samen met ouders plaats.

Ondersteuningsniveau 4:

Kinderen volgen soms een eigen leerlijn op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied en krijgen speciale zorg in en/of buiten de groep door een externe deskundige (bijvoorbeeld Taalbrug, SALTO Expertisedienst, psychologenpraktijk). Voor deze kinderen wordt in overleg tussen de stamgroepleider en de kwaliteitscoördinator, een individueel plan (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

- Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Ondersteuningsniveau 5:

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool kunnen bieden. Dan spreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Samen onderzoeken we welke school beter bij jullie kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met jullie, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat.

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de stamgroepleider aangeven. De stamgroepleider kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- VE coördinator
- Coördinator Taalvriendelijke school
- Kwaliteitscoördinator

Binnen SALTO-school De Ontmoeting hebben we verschillende gediplomeerde specialisten. Deze worden binnen ons onderwijs ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Rots en Water trainer
- Kwaliteitscoördinator

Binnen aandachtsgebied Sociaal emotioneel hebben we specialisten die kinderen en het team ondersteunen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Binnen dit aandachtsgebied wordt er nauw samengewerkt met de stamgroepleiders en de Kwaliteitscoördinatoren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Binnen dit aandachtgebied wordt er nauw samengewerkt met de stamgroepleiders en de vakdocent bewegingsonderwijs. Waar nodig wordt er specialistische zorg extern geregeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er
- Kwaliteitscoördinator

Onze stamgroepleiders stemmen samen met ouders af wanneer er zorgen zijn wat betreft medisch handelen en persoonlijke verzorging. Ook zorgen de BHV-ers op school voor het medisch handelen op school. In de schoolgids bij het kopje 'extra informatie voor ouders' staat ook hoe wij als school omgaan met medisch handelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de bijlages staan de ambities die wij als school hebben op verschillende aandachtsgebieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Als we een plan maken, worden ouders en het kind hierbij betrokken. De mening van beiden wordt opgeschreven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan, maar ook het kind wordt gevraagd wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

In de goudenweken (start schooljaar) wordt de ondersteuningspiramide toegelicht in de klas.

Extra informatie

Hoe zorgen wij op school voor passend onderwijs?

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouder wel eens zorgen over je kind. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Wat is passend onderwijs?

Elk kind verdient passend onderwijs. Liefst op een school in de buurt, maar soms past een andere school beter. De basis voor passend onderwijs is de samenwerking van alle SALTO-scholen met de adviseurs van het SALTO-bestuursbureau en de SALTO-expertisedienst. Onze gedragswetenschappers en ambulant begeleiders ondersteunen de scholen met onderzoek, advies en begeleiding van onze professionals.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link [PO Eindhoven – Samen voor kinderen \(po-eindhoven.nl\)](https://po-eindhoven.nl) De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de basisondersteuning op scholen, over de extra ondersteuning en de verwijzingen naar Speciaal (Basis) Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Hoe zorgt onze school voor passend onderwijs?

Een sterk pedagogisch klimaat en een uitdagende didactiek en leeromgeving vormen de basis voor alle leerlingen om te komen tot een optimale ontwikkeling. Binnen deze context willen we vanuit hoge verwachtingen elke leerling echt zien en ondersteunen binnen de mogelijkheden die we hebben. Onze stamgroepleiders letten goed op hoe het met elk kind gaat. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen binnen de kangoeroegroep van onze school.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Is een kind langere tijd ziek? Dan kunnen we samen met het OLZ (onderwijs langdurig zieke kinderen) een plan opstellen zodat het kind toch waar mogelijk mee kan doen met de les, bijvoorbeeld via een klasrobot – een soort slimme camera in de klas.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de ouders/verzorgers het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die

hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 4 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis) onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen de school werken wij met bouwstenen die aangeven hoe we ons gedragen binnen onze school. Aan de hand van deze bouwstenen heeft het schoolteam een aantal afspraken met elkaar gemaakt t.a.v. gedrag, die hieruit voortgekomen zijn. Deze afspraken vormen tezamen het kader, ofwel de speelruimte waarbinnen kinderen zich mogen en kunnen bewegen. Deze regels zijn in iedere groep zichtbaar.

Door het hanteren van vaste afspraken en regels binnen ons onderwijs proberen we pestgedrag te voorkomen. Wanneer dit wel de kop opsteekt, laten wij kinderen in contact komen met onze anti-pestcoördinator Virry Gout. Zij proberen kinderen te helpen die te maken hebben met pestgedrag. Verder maken wij gebruik van ons pestprotocol, dat te lezen is op de website van de school.

Jenaplanonderwijs

Wij willen graag dat iedereen zich veilig voelt op school, zich optimaal kan ontwikkelen en zichzelf kan en mag zijn. De basis hiervoor is de pedagogische grondhouding vanuit het Jenaplanonderwijs.

In de kwaliteitskaart Pedagogisch handelen staat omschreven hoe de pedagogische basishouding van de medewerkers is. Dit om structuur, duidelijkheid en veiligheid te bieden.

Binnen de stamgroep hebben we samen met de kinderen bouwstenen opgesteld. Deze hangen zichtbaar in de stamgroep. Daardoor kunnen de stamgroepleider en de kinderen elkaar helpen als ze er een vergeten zijn.

Twee keer per jaar vullen de kinderen een vragenlijst in. Hiermee meten wij het veiligheidsgevoel van de kinderen. Naar aanleiding van deze gegevens kan de stamgroep met de kinderen in gesprek gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep (6,) 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsvragenlijst afgenomen bij de kinderen (groep 6, 7 en 8.) Samen met de externe en interne gedragsspecialisten en het team is een gedragskader vastgesteld waarbinnen we ons bewegen. We gaan dagelijks met de kinderen in gesprek op groepsniveau en waar nodig individueel of in groepjes.

Contactpersonen t.a.v. anti pest beleid zijn de gedragsspecialisten Minke Aukes en Saskia Maridjan.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

Omgang met foto's en video

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Internet, sociale Media en telefoongebruik

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur.

Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik hiervan en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

Gebruik van mobiele telefoons in de klas (telefoongebruik)

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer toegestaan in de klas. Onderzoek toont aan dat deze apparaten de concentratie verminderen en een negatieve invloed hebben op de leerprestaties. Daarom hanteren wij op onze school een beleid waarbij niet-educatief gebruik van deze apparaten tijdens de les niet is toegestaan.

Om dit beleid goed uit te voeren, maken we duidelijke afspraken met leerlingen, ouders en het team van de school. In uitzonderlijke gevallen, zoals bij medische noodzaak of specifieke onderwijssituaties, kan een leerling wel toestemming krijgen om een mobiel apparaat te gebruiken. Met deze afspraken zorgen we voor een rustige leeromgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen concentreren en presteren.

Wij hebben op onze school de volgende afspraken en hanteren de volgende werkwijze: kinderen leveren hun telefoon 's morgens in bij hun stamgroepleider. Deze bergt de verzamelde telefoons op. 's Middags bij einde lestijd krijgen de kinderen hun telefoon

weer terug.

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd. Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht: <https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school. Dit zijn Virry Gout en Saskia Maridjan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Virry Gout	virry.gout@salto-eindhoven.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Saskia Maridjan	saskia.maridjan@salto-eindhoven.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Virry Gout	virry.gout@salto-eindhoven.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Mét ouders kom je verder!

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

Ouderbetrokkenheid is bij ons op school een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de(school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

Volgens de Wet op de Medezeggenschap is er aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden, waarin ouders en personeel inspraak hebben. De belangen van alle SALTO-scholen worden behartigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we in principe alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind treffen. Er zijn twee uitzonderingen hierop:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier de info aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link [protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders_1.pdf \(salto-eindhoven.nl\)](#)

Informatievoorziening aan ouders:

Ouders worden geïnformeerd middels een digitale ouderapp. Op deze app krijgen ouders de laatste informatie uit de stamgroepen. Overige informatie naar ouders wordt gedaan per mail of brief. Verder informeren wij ouders middels de schoolkalender, schoolgids, ouderavonden en oudergesprekken of andere bijeenkomsten.

Communicatie over belangrijke zaken.

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen.

Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven, voor u maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

We willen u daarom om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkrachten en als u er samen niet uit komt bij de schoolleiding.

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen. Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke **landelijke klachtencommissie**. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Koffieochtend

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij benaderen ouders voor verschillende activiteiten binnen en buiten de school. U kunt hierbij denken aan: schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, maar ook voor activiteiten in de klas.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 36,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kleine activiteiten (Carnaval, Pasen etc.)
- Sportactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In leerjaar 8 worden er extra kosten gevraagd voor het schoolkamp. Inclusief ouderbijdrage is dit €88,00.

Ieder schooljaar, in september, wordt er opnieuw gekeken naar de bijdrage van ouders met de MR.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sponsoring

Soms krijgt de school extra geld of een gift naast de vrijwillige ouderbijdrage. Dit noemen we sponsoring. Voordat een sponsoractie start, vertellen we altijd wat het doel is en waar we het geld voor gebruiken. Zo kunt u zelf kiezen of u meedoet en met welk bedrag.

Wilt u als ouder of met uw bedrijf de school sponsoren? Dan gelden er landelijke regels. Bespreek uw idee altijd eerst met de directeur.

Stichting leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJ Eindhoven of met de intern begeleider van de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij vragen ouders om hun kind ziek te melden door telefonisch contact op te nemen met de school op nummer 040-2414663.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt een formulier aanvragen bij de stamgroepleider van uw kind. Deze kunt u invullen en bij de stamgroepleider inleveren.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag **geen** verlof worden verleend.

Meer informatie vindt u via deze link [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en plaatsing

Voor SALTO-scholen is het Reglement Toelating, Schorsing en Verwijdering leidend. Dit stappenplan is daarop gebaseerd. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar tot minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt (uitzondering bij verhuiskinderen). Door middel van dit stappenplan willen wij ervoor zorgen dat elk kind op de goede plek zit, vanaf het begin in de goede groep geplaatst wordt en de juiste begeleiding krijgt. Daarvoor is het belangrijk dat wij vooraf een goed beeld van het kind hebben. Wij zijn van mening dat wij voor heel veel kinderen een goede school zijn. Toch kan het ook voorkomen dat een kind een bepaald soort zorg, begeleiding of voorziening nodig heeft waarvan wij vinden dat wij die niet of onvoldoende kunnen bieden. In dat geval zullen wij zorgvuldig afwegen wat goed is voor het kind, en wat wij wel en niet kunnen waarmaken. Dat doen we middels een vaste procedure:

1. Er vindt een eerste kennismaking met het kind en de ouders plaats, en tevens een gesprek om informatie te geven over de school. Ook worden de ouders en het kind rondgeleid. De ouders besluiten het kind aan te melden en krijgen een aanmeldformulier van school. Ze verstrekken alle relevante informatie over hun kind. Het achterhouden van informatie kan er toe leiden dat de school het kind verwijdt.
2. De VVE coördinator of kwaliteitscoördinator (indien er extra ondersteuningsbehoeften zijn) wint informatie in bij peuterwerk, kinderopvang e.d. Als u uw kind tussentijds aanmeldt, vraagt de kwaliteitscoördinator informatie op bij de vorige school (onderwijskundig rapport, resultaten, toetsgegevens, rapporten, observaties, handelingsplannen).
3. De VVE coördinator heeft het overzicht van aangemelde kinderen voor de onderbouw. Voordat een kind 4 jaar wordt vindt een intakegesprek plaats met de nieuwe stamgroepleider of de kwaliteitscoördinator. Bij meerlingen bespreken wij met de ouders of de kinderen samen in een stamgroep geplaatst worden of ieder in een andere stamgroep. Bij kinderen die gedurende de schoolloopbaan aangemeld worden vindt dit intakegesprek bij stap 1 plaats.
4. De school maakt aan de hand van het intakegesprek en informatie van een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een huisbezoek een inschatting of de leerling extra ondersteuning nodig heeft (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
5. Als wij geen aanleiding zien om te twifelen aan het feit of wij de juiste school voor het kind zijn, plaatsen wij het kind op onze school. Wel nemen wij een proefperiode van 6 weken in acht om definitief te bepalen of wij de juiste school voor een kind zijn en het kunnen bieden wat het nodig heeft.
6. Als de verstrekte informatie aanleiding geeft om het kind nader te bespreken gebeurt dat in het ondersteuningsteam of met een vertegenwoordiging daarvan. Indien van toepassing neemt ook de stamgroepleider of de VVE coördinator deel aan de bespreking. Uitgangspunt is de vraag of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Aandachtspunten bij de bespreking kunnen zijn (voor zover van toepassing):
 - de didactische mogelijkheden van het kind;
 - de pedagogische mogelijkheden, het sociaal en emotioneel functioneren;
 - kennis en vaardigheden van de leerkrachten;
 - de organisatorische mogelijkheden;
 - de gebouwelijke en materiële voorzieningen (school en klas);
 - de financiële mogelijkheden;
 - de toereikendheid voor medische en / of verzorgende handelingen;
 - de draagkracht, aard en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst kan worden;
 - het gedrag van de leerling mag geen ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van de andere kinderen in de groep / op school tot gevolg hebben;
 - door noodzakelijke zorg - verzorging mag het onderwijsproces voor het kind en de groep niet in het gedrang komen.

In het ondersteuningsteam hebben zitting: de kwaliteitscoördinator, de directeur, en eventueel een orthopedagoog.

7. Na de bespreking vindt een gesprek plaats tussen ouders en (een vertegenwoordiger van) het ondersteuningsteam, waarin de wederzijdse wensen, mogelijkheden en verwachtingen worden besproken.
8. Alle gegevens worden door het ondersteuningsteam in kaart gebracht. Er zijn dan 2 mogelijkheden:
 - Het ondersteuningsteam is van mening dat wij niet de meest passende vorm van onderwijs zijn voor dit kind. De ouders ontvangen hiervan bericht met daarbij de redenen en een advies. Wij ondersteunen de ouders bij het vinden van een zo nabij mogelijke passende plek.
 - Het ondersteuningsteam vindt dat er voldoende draagvlak en mogelijkheden zijn op onze school. De leerling wordt geplaatst. Deze plaatsing is in eerste instantie tijdelijk voor een periode van 2 maanden.
9. Als na de plaatsing het kind gedurende een periode van 2 maanden heeft kunnen wennen bekijkt het ondersteuningsteam opnieuw of het kind bij ons op school op de juiste plek zit. Daarbij zijn de criteria van punt 6 opnieuw onderdeel van de afweging.

Bovendien wordt in het overleg meegenomen:

- verslaggeving van de stamgroepleider;
- verslaggeving van kwaliteitscoördinator;
- aanvullende informatie van de ouders.

10. Het advies van het ondersteuningsteam is dan ofwel definitief plaatsen op onze school, ofwel wij adviseren en ondersteunen bij het zoeken naar een passende school.

11. Als wij van mening zijn dat wij niet de geschikte school voor een kind zijn, maar de ouders tegen het advies van de school in het kind toch op onze school willen plaatsen maken wij nadere afspraken met de ouders. Indien noodzakelijk stellen wij een oudercontract op waarin beschreven staat wat we wel en wat we niet kunnen bieden voor dit kind. De ouders ondertekenen dit contract.

4.5 Extra informatie

Schorsing en verwijdering

Als SALTO hebben we beleid rondom de aanname van kinderen op onze scholen. Dit beleid komt voort uit de wet. Sommige scholen hebben hier aanvullend beleid op. Dit hangt vaak samen met de ruimte die de school heeft en dus op het aantal kinderen dat zij kunnen plaatsen op school. Indien de school hierop beleid heeft, vindt u dit terug op de website van de desbetreffende school.

Als uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat keert de verzekering de schade **niet** uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

Vervanging zieke of afwezige leerkrachten

Als een stamgroepleider afwezig is, doen wij zoveel mogelijk een beroep op een bekende invaller, die als het enigszins kan ook voor de hele periode van afwezigheid beschikbaar is. Helaas leven we in een tijd dat dit erg moeilijk is. In eerste instantie maken wij gebruik van de invalkrachten uit de invallerspool van SALTO. Als bovenstaande mogelijkheid geen oplossing biedt, schuiven wij intern met ambulante personeelsleden en anders verdelen wij de kinderen van de desbetreffende stamgroep over andere stamgroepen.

Gezonde school

Onze school is een gezonde school. Dat houdt in dat wij een gezonde school-aanpak hebben. Dit betekent dat wij een gezonde leefstijl vanzelfsprekend willen maken voor onze kinderen. Dit doen wij met de thema's voeding en bewegen en sport. Veel zit ins ons onderwijsaanbod verweven, maar we zorgen ook voor schoolfruit, 2x per week gym, sportaanbod en promoten we gezonde voeding mee te nemen vanuit huis. Daarnaast is ons gebouw en het schoolplein rookvrij.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze tussenresultaten worden 2x per jaar geanalyseerd en verwerkt in een opbrengstenanalyse. Deze wordt besproken met het team en MR. Aan de hand van de analyse worden er nieuwe plannen opgesteld en/of aangepast.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

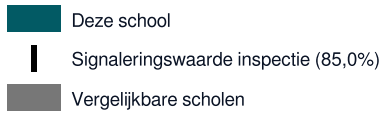
In de 8 jaren dat de kinderen onze school bezoeken stimuleren wij hen in samenwerkend leren en het ontdekken van de wereld. Wij begeleiden hen naar zelfstandigheid en zelfsturing. Ons doel is dat elk kind zich optimaal ontwikkelt en opgroeit als een zelfverantwoordelijk en respectvol mens.

M.i.v. 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Het advies VO is gebaseerd op de onderbouwde bevindingen van de school, maar kan eventueel bijgesteld worden aan de hand van de resultaten van de doorstroomtoets. Dit is altijd in overleg met ouders.

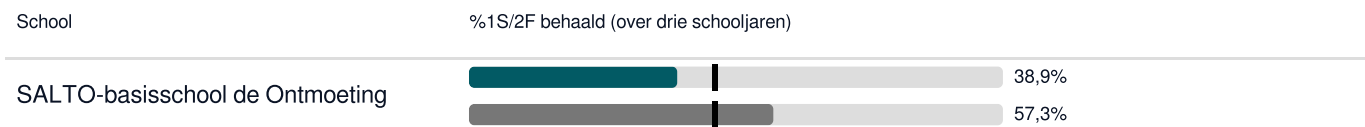
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



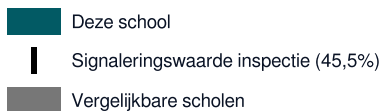
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



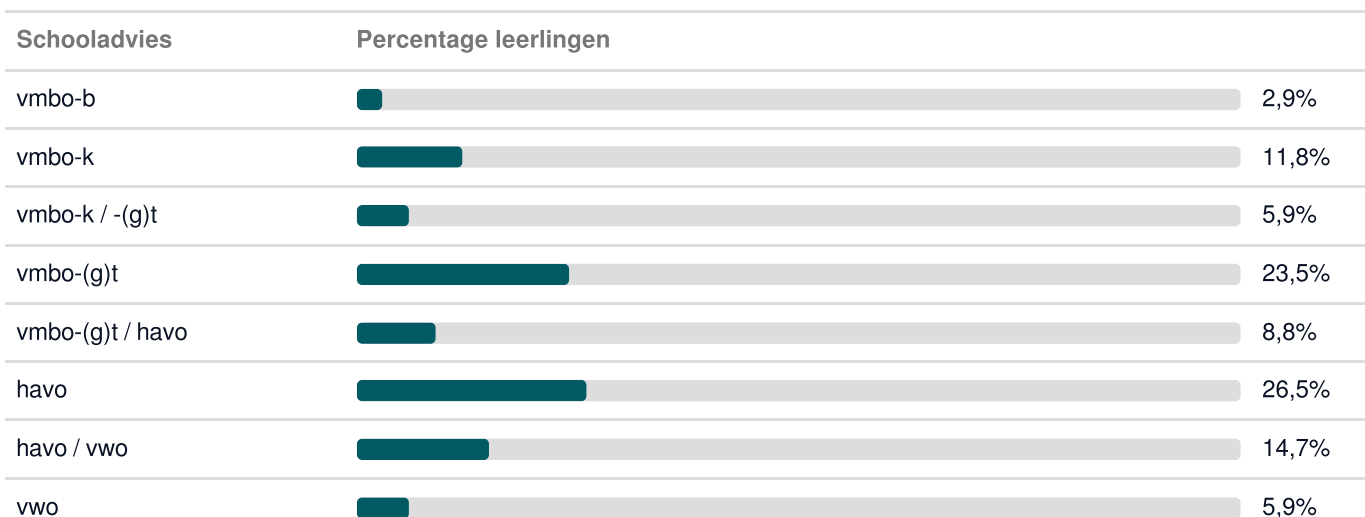
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Ons streven naar samenwerken, zelfstandigheid, zelfsturing en zelf-verantwoordelijkheid bereidt kinderen goed voor op het Voortgezet Onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

verantwoordelijkheid

respect

veiligheid

Bij het beschrijven van en invulling geven aan onze kernwaarden gaan wij steeds uit van samenwerking en een gezamenlijk belang. De kinderen, ouders en team zijn daarin de betrokkenen. De volgende begrippen zijn daarom binnen ons onderwijs erg belangrijk: Betrokkenheid, respect en veiligheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid voor jezelf, voor elkaar, voor de wereld om je heen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van uw kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de kinderen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren de resultaten van de vragenlijst en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2024-2025 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl te zien. Op onze school is Virry Gout de anti-pestcoördinator, zij is aanspreekpunt in het kader van pestgedrag.

Prettig omgaan met elkaar.

Wij willen graag dat iedereen zich veilig voelt op school, zich optimaal kan ontwikkelen en zichzelf kan en mag zijn. De basis hiervoor is "Prettig omgaan met elkaar". De school maakt gebruik van het programma van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) en het handelen binnen de Jenaplanvisie.

6 Schooltijden en opvang

Korein Kinderplein is onze vaste samenwerkingspartner voor voor- en naschoolse opvang. Ouders zijn uiteraard wel vrij in de keuze van kinderopvang, dus als u kiest voor een andere organisatie dan kan dat natuurlijk.

SPIL-centrum de Hettenheuvel

Het streven van de gemeente Eindhoven is dat alle scholen voor basisonderwijs deel uitmaken van een zogeheten SPIL – centrum. SPIL staat voor: Spelen - Integreren - Leren. Het is een plek in de wijk waar men voor kinderen veilig terecht kan voor onderwijs, opvang, opvoedingsondersteuning, gezondheidszorg en leuke (buitenschoolse) activiteiten. Wij hebben als SPIL-centrum een inhoudelijke samenwerking met Korein. Zij verzorgen peuterwerk en voor- en naschoolse opvang. Het peuterwerk 5 ochtenden geïntegreerd in het schoolgebouw. Wij vinden de ontwikkeling van de kinderen, de doorgaande lijn en het betrekken van ouders hierbij heel waardevol. Het breed SPIL-Zorgteamoverleg vindt dit overleg 5 à 6 keer per schooljaar plaats. Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind(eren) besproken wordt in een breed SPIL-Zorgteam dan brengt de leerkracht en/of de kwaliteitscoördinator u hiervan op de hoogte en bespreekt de uitkomst wordt met u.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Korein Kinderplein**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **ouders en vrijwilligers**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Korein kinderplein**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (les vrij)	01 oktober 2025	01 oktober 2025
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag (les vrij)	04 februari 2026	04 februari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Studiedag (les vrij)	04 mei 2026	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Lesvrije week	08 juni 2026	12 juni 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026