

Schoolgids 2023-2024



SALTO-basisschool de Ontmoeting



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SALTO-school De Ontmoeting

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SALTO-basisschool de Ontmoeting

Hettenheuvellaan 2A

5628DP Eindhoven

☎ 0402414663

🌐 <http://www.bs-ontmoeting.nl>

✉ info@bs-ontmoeting.nl

Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6.411

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Esther Baten	esther.baten@salto-eindhoven.nl
Teamleider Bovenbouw	Irma Zoetmulder	irma.zoetmulder@salto-eindhoven.nl
Teamleider Onderbouw	Birgit van Boxtel	birgit.vanboxtel@salto-eindhoven.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

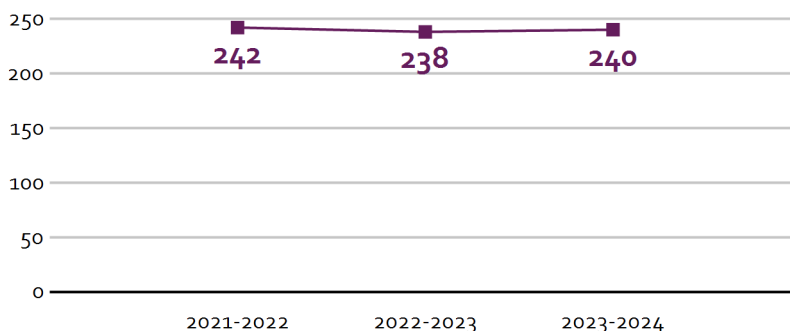
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een middelgrote school, met 28 vaste professionele medewerkers. Bij dit leerlingenaantal lukt het de medewerkers om alle leerlingen te kennen en kennen de kinderen ook de medewerkers. Dat zorgt voor een goed contact en veiligheid.

Binnen SPIL-centrum "de Hettenheuvel" werken wij samen met de voorschool en de naschoolse opvang en dragen gezamenlijk zorg voor een doorgaande lijn.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontdekken

Betrokkenheid

Samen

Eigenaarschap

Welbevinden

Missie en visie

Jouw ontwikkeling doet ertoe! Op SALTO – Jenaplanschool De Ontmoeting ontmoet je jezelf, de ander en de wereld.

SALTO-school de Ontmoeting werkt vanuit de visie van het Jenaplanonderwijs en komt voort uit de ideeën van Peter Petersen. Daarbij is het individu het uitgangspunt voor het onderwijs. Iedereen is uniek en mag er zijn. Op onze school ontmoeten kinderen zichzelf, de ander en elkaar, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociaal vaardige en verantwoordelijke mensen. Het team van De Ontmoeting staat klaar om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. We ontdekken onze talenten en zetten deze in om de volgende stap in de ontwikkeling te bereiken. Dit doen wij door ons onderwijs af te stemmen op het kind en door kinderen eigenaarschap te geven over wat zij willen leren.

Naast het leren staat welbevinden hoog in ons vaandel. Kinderen hebben bij ons op school plezier, voelen zich gelukkig en ervaren de school als veilig en vertrouwd. We betrekken kinderen bij het onderwijs, waardoor kinderen eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling. Binnen deze omgeving voeden we samen met ouders de kinderen op tot mondige burgers die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld. Daarom leren we kinderen samen te werken, te vieren, te spelen en te spreken. De leerkrachten begeleiden hen hierin en geven sturing aan dit proces.

Niet gek, dat dit onze kernwaarden zijn: Samen, Ontdekken, Betrokkenheid en Eigenaarschap.

Onze missie, visie en kernwaarden brengen we tot leven via het onderwijsconcept van Jenaplan. Daarmee bereiken wij ons doel dat ieder kind binnen zijn eigen ontwikkeling zijn talenten ontdekt en stappen zet op weg naar een mooie toekomst.

Identiteit

Schoolbestuur

SALTO-school De Ontmoeting is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'De basis om te leren voor het leven!'.

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Dit is in te zien via de website www.salto-eindhoven.nl. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

De Ontmoeting is de enige SALTO-basisschool in de wijk Woenselse Heide. De Ontmoeting is in 1972 gestart als openbare school die werkt volgens het Jenaplanconcept. De kinderen op onze school komen niet alleen uit de wijk Woenselse Heide, maar ook uit omliggende wijken. Het totale leerlingenaantal bedraagt 242. Na de basisschool gaan de leerlingen naar het Stedelijk College, het Frits Philips Lyceum en MAVO en in mindere mate naar het St. Lucas, de Rooi Pannen, het Eckartcollege en het Lorentzlyceum, dat een Jenaplanstroom heeft.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een Jenaplanschool en werken in stamgroepen. Door in stamgroepen te werken waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten ervaren kinderen ook verschillende rollen. Zo kunnen ze niet alleen ervaren hoe het is om de jongste te zijn, maar ook om bij de oudsten van de groep te horen. Dit zien we terug in het samenwerken en leren van en met elkaar. Onze voorkeur is dus de volgende verdeling: groep 0-1-2, groep 3, groep 4-5 en de groepen 6-7-8.

Er zijn dit schooljaar 10 stamgroepen:

3 stamgroepen 0/1/2

2 stamgroepen 3

3 stamgroepen 4/5

3 stamgroepen 6/7/8

We werken in stamgroepen, waarbij steeds kinderen van twee/drie opeenvolgende leerjaren zitten met uitzondering van de groepen 3. Soms veroorzaakt het leerlingenaantal toch anders, waardoor we per jaar goed naar de organisatie kijken om op de juiste manier en volgens ons Jenplanprincipe de groepen formeren. We streven altijd naar een evenwichtige en gelijkwaardige groepsindeling, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

SALTO-school de Ontmoeting werkt in de groepen 1 t/m 8 thematisch vanuit de Jenaplan visie. Wij werken vanuit doelen binnen thema's waardoor wij ons niet direct vasthouden aan vaste tijden bij de verschillende vakken. Wij zoeken een goed evenwicht binnen een thema zodat alle vakken aan bod komen.

De school werkt aan de hand van een **ritmisch weekplan**, waarbij gesprek, werk, spel en viering elkaar afwisselen.

GESPREK: We starten elke dag in de kring, waarin veel verschillende soorten gesprekken plaatsvinden.

WERK: Onder werk vallen alle activiteiten rond instructie en verwerking van de leerstof.

SPEL: Spel zie je op veel verschillende manieren terug bij ons op school zoals vrij spel, sport en spel tijdens de gymlessen, spel in de hoeken in de onderbouw, gezelschapsspelen en drama.

VIERING: Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van onze school als werk- en leefgemeenschap. Voorbeelden van vieren zijn de grote feesten en verjaardagen. Vieringen vinden plaats bij de afsluiting van een thema, de weeksluiting, open podium of de musical.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

SALTO-school de Ontmoeting werkt thematisch vanuit de Jenaplan visie. Wij werken vanuit doelen binnen thema's waardoor wij ons niet direct vasthouden aan vaste tijden bij de verschillende vakken. Wij zoeken een goed evenwicht binnen een thema zodat alle vakken aan bod komen.

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden om deel te nemen in onze samenleving. Binnen onze samenleving hebben we te maken met verschillende taken en rollen. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden. Ook vinden wij het belangrijk dat zij weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen uit diverse culturen en met diverse achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander' en 'wie is de wereld'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Burgerschap is bij ons op school verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen volgens de Jenaplanprincipes. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in onze samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Kinderen krijgen tijdens kringen gesprekken over een actueel onderwerp of over een thema van wereldoriëntatie. Ze leren:

- dieper na te denken over een onderwerp;
- ze leren informatie te beoordelen en discussies te voeren over het onderwerp
- met argumenten iets te onderbouwen en te verdedigen;

- zich in te leven in de mening van een ander;
- begrip te hebben voor een standpunt van een ander;
- een standpunt verwoorden en te staan voor hun argumenten;
- een ander te overtuigen;
- samen te werken.

Onze school besteed structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijk ontwikkeling van kinderen omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen. Onderwijs in burgerschap krijgt vorm d.m.v. kennisoverdracht, attitude vorming, meningsvorming, sociale vaardigheden. De school is een oefenplek en richt zich daarbij op de buitenwereld. Aan basiswaarden waarbij het goed omgaan met elkaar voorop staat wordt veel aandacht besteed.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- Korein Peuter/BSO

2.2 Het team

De functies die wij binnen onze school kennen zijn: directeur, stamgroepleider, ondersteuner, intern begeleider, bouwleider, ICT-coördinator, VVE-coördinator, reken-coördinator, basisschoolcoach, administratief medewerkster en conciërge.

Namen

Directeur: Esther Baten

MT-leden: Birgit van Boxtel onderbouw groep 1 t/m 3 (di-do-vr) en Irma Zoetmulder bovenbouw groep 4 t/m 8 (di t/m vr)

Interne Begeleiding: Virry Gout onderbouw (di - wo) en Marjet van Poppel bovenbouw (ma-di)

Vertrouwenspersonen: Birgit van Boxtel (di, do, vr) en Virry Gout (di-wo-do)

Stamgroepleiders schooljaar 2022-2023:

Groep 1-2 A Sabine Crouwel

Groep 1-2 B Meike Janssen, Marit Hendriks

Groep 1-2 C Jill Lukassen, Femke Brouwer

Groep 3a Petra van Oevelen en Birgit van Boxtel

groep 3b Minke Aukes, Virry Gout

Groep 4-5 A Simone Giebels, Annemiek Postmus

Groep 4-5 B Annemiek Postmus, Brigitte Soproni

Groep 4-5 C Saskia Maridjan, Marjet van Poppel

Groep 6-7-8 A Monique Sliepenbeel, Marianne van Veen

Groep 6-7-8 B Marianne van Veen, Irma Zoetmulder

Groep 6-7-8 C Marion Spits, Eva van Sinten

Ondersteuning / coördinatoren :

Gymdocent : Irene Smeets (wo,do)

Onderwijsassistente OB: Nathalie de Vetter

Jenny Maas

Marit Hendriks

Administratie : Thea Buwalda (do)

Conciërge/ Techniekonderwijs: René Kinderdijk (ma t/m vr)

ICT coördinator: Jill Lukassen

Reken coördinator: Brigitte Soproni

VE coördinator: Birgit van Boxtel

Taal coördinatoren in opleiding: Sabine Crouwel en Annemiek Claassen

MR : ONTMOETING_MR@salto-eindhoven.nl

- Voorzitter : Ayten Üstüner (ouder)
- Ouderleden : Anouk van Luijk , Stefan de Haan.
- Teamleden : Brigitte Soproni en Annemiek Claassen

SALTO : Odysseuslaan 25631 JM Eindhoven 040-2606710 website www.salto-eindhoven.nl.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wanneer een personeelslid verlof heeft, wordt de vervanging geregeld via de vervangerspool van Driessen. Zij gaan op zoek naar een geschikte kandidaat voor de groep. Wanneer zij geen kandidaten hebben, proberen we intern te schuiven zodat er toch een stamgroepleider voor de stamgroep staat. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de stamgroep opgedeeld of in nood ouders gevraagd de kinderen een dag thuis te laten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Korein Kinderplein*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

Spelend leren:

In de kleuter stamgroepen staat spelend leren centraal. Kinderen leren door te doen en vanuit spel en kunnen zich ontplooien door (samen) spel. Belangrijk hierbij is:

- een rijke speel-/leeromgeving binnen en buiten;
- rijk ingerichte hoeken zorgen ervoor dat kinderen zelf gaan ontdekken en op onderzoek uitgaan;
- gebruik van het leerlingvolgsysteem KIJK!;
- en we werken met LOGO3000.

Thema's: We werken in de kleuter stamgroepen niet vanuit een methode, maar vanuit thema's die ieder 6 tot 8 weken duren. Binnen ieder thema staan een aantal doelen centraal op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel

Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid: Zelfstandigheid geeft een kind een gevoel van eigenwaarde en vertrouwen. Stimuleren van zelfstandigheid van kleuters is dan ook belangrijk en doen we vanaf de start

Extra ondersteuning / uitdaging: We maken gebruik van LOGO3000 om de woordenschat te oefenen. Ook hebben we tweewekelijks een specialist van "Punt Uit" in de school die groepjes kinderen begeleidt die extra oefening kunnen gebruiken op het gebied van woordenschatondersteuning / zinsbouw.

Methode Krullenbol voor leerlingen die motorische ondersteuning behoeven.

Bouw!: Ook maken we gebruik van Bouw! Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma helpt kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn en het lezen van steeds langere woorden.

KIJK!: We werken met leerlingvolgsysteem KIJK! KIJK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK! is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar

Doorgaande lijn: Kinderen die als peuter op Korein Hettenheuvel starten zijn bekend met de manier van werken op school. We zorgen voor een doorgaande lijn door af te stemmen op veel verschillende vlakken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen die we omschreven hebben zijn te lezen in het schoolplan en het jaarplan.

We hebben doelen geformuleerd aan de hand van 5 strategische speerpunten:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen;
- Actief Leiderschap;
- Leren voor het leven;
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen;
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap.

Per jaar schrijven we deze doelen uit in ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door te werken volgens de PDCA cyclus.

- Plan: SMART formuleren/aanscherpen van beoogde resultaten: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden
- Do: uitvoeren en resultaten meten
- Check: analyse en verklaring van resultaten
- Act: vaststellen welke acties en interventies nodig zijn om de resultaten te verbeteren en het doel te bereiken

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link <https://po-eindhoven.nl/>. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Wij bieden onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. In ons onderwijs houden wij rekening met de verschillen tussen kinderen: niet ieder kind heeft hetzelfde tempo, heeft dezelfde manier van dingen leren. Binnen ons Jenaplanonderwijs krijgen leerlingen onderwijs binnen de basisondersteuning. **Signaleren:** de stamgroepleider is in beginsel degene die uw kind begeleidt, observeert, toetst en beoordeelt. Er wordt niet alleen gekeken naar wat uw kind presteert, maar ook naar de persoonlijke ontwikkeling. Het gaat dus niet alleen om prestaties, vorderingen en scores op toetsen, maar ook om de verworven vaardigheden, werkhouding, het welbevinden en het gedrag. Naast methodegebonden toetsen en CITO toetsen maken we ook gebruik van toetsen uit het leerlingvolgsysteem als objectieve en effectieve manier om het niveau van het kind te bepalen. Voor stamgroep 1 en 2 gebruiken wij het observatiesysteem KIIJK. Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we KIIJK als observatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens worden vastgelegd in Parnassys, een digitaal leerlingvolgsysteem.

Analyseren: De gegevens van de kinderen worden bekeken en besproken met de intern begeleider. Als blijkt dat kinderen of groepjes van kinderen op bepaalde onderdelen achterblijven of juist een voorsprong hebben wordt bekeken welke speciale ondersteuning nodig is. De stamgroepleider besluit gedurende een bepaalde periode extra hulp te bieden aan de hele stamgroep, een subgroepje of een individuele leerling.

Groepsplan: De basis voor het werken in de stamgroep is het groepsplan. Wanneer geplande hulp structureel moet plaatsvinden, maakt de stamgroepleider een groepshandelingsplan als onderdeel van het groepsplan. Geplande structurele ondersteuning is opgenomen in het groepsplan, voor de hele

stamgroep of voor subgroepjes. Alleen wanneer een kind een individueel aanbod nodig heeft zoals bijvoorbeeld een eigen leerlijn maakt de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit plan bespreekt de stamgroepleider met ouders bij de start en evaluatie. De ouders ondertekenen dit. Wij brengen de onderwijsbehoeften en individuele ontwikkelingslijnen van kinderen in beeld en stemmen de groepsplannen af op deze behoeften. Hierbij nemen we zowel de belemmerende als de bevorderende factoren mee. De stamgroepleider voert het plan uit. Wij vinden het belangrijk dat de extra aandacht zoveel mogelijk in de stamgroep wordt geboden. Bij het opstellen van een OPP kan de stamgroepleider ondersteuning vragen aan de intern begeleider.

Evaluatie: Wij evalueren groepsplannen regelmatig en stellen die bij indien nodig. Ook hierbij betrekken wij de ouders. Leerlingbespreking: Op de Ontmoeting kennen we de volgende vormen van leerlingbespreking:

- Groepsbespreking: drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de intern begeleider.
- Individuele leerlingbespreking: de stamgroepleider bespreekt een individuele leerling met de intern begeleider en eventueel de ouders.
- Ondersteuningsteam: hierin hebben zitting: de directeur, intern begeleiders, de stamgroepleiders en eventueel een orthopedagoog. Overleg over leerlingen met extra begeleiding van buiten school. Hierbij zijn een intern begeleider, ouders, stamgroepleider en de begeleider aanwezig.
- Breed SPIL-zorgteam: waarin deelnemen: de directeur en de intern begeleiders van de school, de GGD, ZuidZorg, kinderopvang en WIJ Eindhoven. Dit gebeurt als een kind of een gezin waar zorg om is met meerdere van deze instanties te maken heeft. Als wij er niet in slagen te komen tot een afdoende oplossing kunnen we ons aanmelden voor collegiale ondersteuning bij de Expertisedienst. Aanmelden gebeurt door de directeur of intern begeleider via een mail naar de projectleider van het Advies & Onderwijsexpertise netwerk Eindhoven. Ook kunnen we een aanvraag doen voor middelen zware ondersteuning: vanuit Passend Onderwijs kan school een aanvraag doen voor extra ondersteuning door externen. De intern begeleider bekijkt samen met stamgroepleider en ouders welke extra hulp ingezet kan worden.

Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. U kunt zelf ook advies vragen aan de coördinator passend onderwijs van SALTO. De coördinator passend onderwijs is te bereiken via de contactgegevens van SALTO. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 2 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

De overgang naar een volgende groep:

Bij voldoende resultaten gaat een kind door naar de volgende stamgroep. Er kan echter sprake zijn van de afweging om een kind niet door te laten gaan naar een volgende stamgroep, of juist versneld te laten doorstromen. In beide gevallen is het een ingrijpende beslissing. Vandaar dat wij altijd heel

zorgvuldige afwegingen maken, waarin het belang van het kind voorop staat.

In alle gevallen betrekken wij de ouders tijdig in het proces en maken we gezamenlijke afwegingen. De uiteindelijke beslissing over doubleren of versnellen ligt bij de school, daarbij zijn de stamgroepleider en het ondersteuningsteam (intern begeleider, directeur en indien mogelijk de orthopedagoog) betrokken. In het belang van het kind is het streven om met de ouders op één lijn te komen. Lukt dat niet en gaat het kind tegen de beslissing van school in toch door naar een volgende stamgroep, stellen wij een plan op waarin beschreven staat wat school wel en niet kan bieden aan deze leerling. De ouders ondertekenen dit. Ook de communicatie naar het kind zelf en de stamgroep waarin het zit is erg belangrijk. De ouders en de stamgroepleider maken afspraken over het moment en de wijze waarop de beslissing aan het kind aan de stamgroep wordt medegedeeld.

Uitgangspunten:

- doubleren willen wij zoveel mogelijk voorkomen, het moet echt de beste oplossing zijn voor de problemen die het kind ervaart;
- doubleren gebeurt maximaal één keer gedurende de schoolloopbaan van het kind;
- versnellen gebeurt maximaal één keer gedurende de schoolloopbaan van het kind;
- wij nemen de totale ontwikkeling van het kind mee in de besluitvorming;
- we kijken dus altijd naar meerdere factoren: de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding, de sociale en emotionele ontwikkeling, de motoriek;
- ook kindfactoren en omgevingsfactoren nemen we mee in de overwegingen;
- een kind doubleert niet op grond van achterstand op 1 cognitief gebied;
- een kind versnelt niet op grond van een versnelde ontwikkeling op 1 cognitief gebied;
- als een kind doubleert staat in het (groeps)handelingsplan beschreven hoe wij aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het betreffende kind. Dit plan is gericht op een of meer van de onderdelen cognitieve ontwikkeling, werkhouding, sociale en emotionele ontwikkeling en motoriek. Bijvoorbeeld: meer zelfvertrouwen / minder faalangst betere concentratie betere werkhouding vergroten van de zelfstandigheid vergroten van de weerbaarheid inhalen van een leerachterstand betere sociale vaardigheden groei in de emotionele ontwikkeling;
- de eerste signalering vindt plaats in de eerste helft van het schooljaar. Als daarin een stagnatie of voorsprong in de ontwikkeling naar voren komt bespreekt de stamgroepleider dat met de ouders. In de tweede helft van het schooljaar wordt gewerkt aan punten die de ontwikkeling van het kind extra nodig heeft, dit staat beschreven in een (groeps)plan. Streven is dat uiterlijk 4 weken voor het einde van het schooljaar de definitieve beslissing wordt genomen door het ondersteuningsteam en met de ouders wordt besproken;
- doubleren moet ook, voor zover dit van tevoren te bepalen is, het gewenste effect hebben: verwachten wij voldoende rendement, zodat het kind na het doublurejaar de leerstof in het gewenste tempo kan volgen;
- bij de keuze voor versnellen moet de verwachting zijn dat het kind de leerstof en ontwikkeling in de rest van de schoolloopbaan goed doorloopt, op alle gebieden.

Groep 0-1-2: voor alle kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari gebruiken wij het protocol Herfstleerlingen. Deze is te lezen op de website van de school.

Wanneer spreken wij over een achterstand:

Wij nemen de volgende onderdelen mee in de afwegingen:

Voor alle groepen, uitval op de gebieden:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- rekenen
- taal / spelling
- waarbij op 2 van bovenstaande gebieden niveau IV en niveau V scores in de Cito-toetsen worden behaald
- onvoldoende resultaten (o.a. de methodegebonden toetsen) grote achterstand op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de zelfstandigheid en/of de motorische ontwikkeling
- ook observaties door stamgroepleider en intern begeleider worden meegenomen in de afweging
- in de groepen 0 -1 - 2 wordt daarvoor KIJK gebruikt
- van groep 3 naar groep 4: Lezen AVI M3 wordt niet beheerst
- wanneer er sprake is van een achterstand bespreekt de stamgroepleider het kind in het ondersteuningsteam

Wanneer spreken wij van een versnelde ontwikkeling:

Bij doortoetsen van het volgende leerstofjaar moet op alle genoemde gebieden een Niveau I score bij de Cito-toetsen worden behaald. Tevens kijken wij ook hier nadrukkelijk naar de aspecten sociale en emotionele ontwikkeling en werkhouding, en of het kind dus ook op deze gebieden past in de leeftijdsgroep waarin het dan terecht komt. Bij het nemen van de beslissing omtrent wel of niet versnellen kunnen ook wij gebruik maken van de VersnellingsWenselijkheidsLijst.

Wanneer er sprake is van een versnelde ontwikkeling bespreekt de stamgroepleider het kind in het ondersteuningsteam.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de bijlages staan de ambities die wij als school hebben op verschillende aandachtsgebieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

- Taalspecialist
- Logopedist
- Coördinator Taalvriendelijke school
- VE coördinator

Binnen SALTO-school De Ontmoeting hebben we verschillende gediplomeerde specialisten. Deze worden binnen ons onderwijs ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Rots en Water trainer

Binnen aandachtsgebied Sociaal emotioneel hebben we specialisten die kinderen en het team ondersteunen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen dit aandachtsgebied wordt er nauw samengewerkt met de stamgroepleiders en de IB-ers.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Binnen dit aandachtsgebied wordt er nauw samengewerkt met de stamgroepleiders en de vakdocent bewegingsonderwijs. Waar nodig wordt er specialistische zorg extern geregeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV-er

Onze stamgroepleiders stemmen samen met ouders af wanneer er zorgen zijn wat betreft medisch handelen en persoonlijke verzorging. Ook zorgen de BHV-ers op school voor het medisch handelen op school. In de schoolgids bij het kopje 'extra informatie voor ouders' staat ook hoe wij als school omgaan met medisch handelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen de school werken wij met Groeps Dynamisch Onderwijs (GDO). Door het hanteren van GDO proberen we pestgedrag te voorkomen. Wanneer dit wel de kop opsteekt, laten wij kinderen in contact komen met onze anti-pestcoördinator VirryGout. Zij proberen kinderen te helpen die te maken hebben met pestgedrag. Verder maken wij gebruik van ons pestprotocol die te lezen is op de website van de school.

GDO

Wij willen graag dat iedereen zich veilig voelt op school, zich optimaal kan ontwikkelen en zichzelf kan en mag zijn. De basis hiervoor is "Prettig omgaan met elkaar" vanuit de achtergrond Groepsdynamisch Onderwijs(GDO). De conflicthantering leert kinderen wat ze moeten en kunnen doen bij het zelf oplossen van een ruzie. De sociokring leert kinderen hoe ze steeds prettiger met elkaar kunnen omgaan. Beide onderdelen horen onlosmakelijk bij elkaar. Het een kan niet zonder het ander. Binnen de stamgroep hebben we regels samen opgesteld met de kinderen. Deze hangen zichtbaar in de stamgroep. Daardoor kunnen de stamgroepleider en de kinderen elkaar helpen als ze er een vergeten zijn.

Vier keer per jaar vullen de kinderen een vragenlijst in. Hiermee meten wij het veiligheidsgevoel van de kinderen. Naar aanleiding van deze gegevens kan de stamgroep met de kinderen in gesprek gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de kinderen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan ouders om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsvragenlijst afgenomen bij de kinderen (groep 6,7 en 8.) Wekelijks worden alledaagse problemen besproken in de Socio-kring vanuit GDO.

Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan. Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier

het beste mee om kunt gaan. **Meldcode huiselijk geweld**

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Alle medewerkers van basisscholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling er een vaststaand proces met vijf stappen wordt gevolgd. Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet. Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school. Dit zijn Virry Gout en Saskia Maridjan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Virry Gout	virry.gout@salto-eindhoven.nl
vertrouwenspersoon	Saskia Maridjan	saskia.maridjan@salto-eindhoven.nl
vertrouwenspersoon	Virry Gout	virry.gout@salto-eindhoven.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Mét ouders kom je verder!

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

Ouderbetrokkenheid is bij ons op school een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de(school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

Volgens de Wet op de Medezeggenschap is er aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden, waarin ouders en personeel inspraak hebben. De belangen van alle SALTO-scholen worden behartigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen u. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt. Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent. Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Informatievoorziening aan ouders:

Ouders worden geïnformeerd middels onze digitale ouderapp ISY. Op deze app krijgen ouders de laatste informatie uit de stamgroepen. Overige informatie naar ouders wordt gedaan per mail of brief. Verder informeren wij ouders middels de schoolkalender, schoolgids, ouderavonden en oudergesprekken of andere bijeenkomsten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is te vinden op de website van SALTO: Regelingen - SALTO Eindhoven (salto-eindhoven.nl) Klachtenregeling Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven
Klachtenregeling Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven <https://salto-eindhoven.nl/organisatiedocumenten/>

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover hebben we soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Enkele tips hiervoor vindt u in de bijlage van de klachtenregeling van SALTO. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Het belangrijkste is dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

De te zetten stappen

Ondanks de inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. In de bijlage van de klachtenregeling SALTO vindt u een stroomschema, waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt.

Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, meedenkend en advies gevend om het probleem op te lossen;
- de externe vertrouwenspersoon: voor advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen;
- de medezeggenschapsraad: als ouders en personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie;
- een mediator: wordt ingezet via de voorzitter college van bestuur als het conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden.

De contactgegevens vindt u in de bijlage van de klachtenregeling SALTO.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de

website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij benaderen ouders voor verschillende activiteiten binnen en buiten de school. U kunt hierbij denken aan: schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, maar ook voor activiteiten in de klas.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 36,50

Daarvan bekostigen we:

- Kleine activiteiten (Carnaval, Pasen etc.)
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In leerjaar 8 worden er extra kosten gevraagd voor het schoolkamp. Inclusief ouderbijdrage is dit €88,00.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie. Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.

Een steuntje in de rug

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. De mogelijkheden die zij bieden voor kinderen in het basisonderwijs zijn bijvoorbeeld: een (refurbished) computer, een fiets, contributiegeld voor sportclubs, naschoolse activiteiten, zomerkampen, enzovoort.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op <https://www.leergeld.nl/eindhoven/>. Via deze website kan u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of als u het fijn vindt als iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u contact met de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJ Eindhoven.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen ouders om hun kind ziek te melden door telefonisch contact op te nemen met de school op nummer 040-2414663.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt een

formulier aanvragen bij de stamgroepleider van uw kind. Deze kunt u invullen en bij de stamgroepleider inleveren

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en plaatsing

Voor SALTO-scholen is het Reglement Toelating, Schorsing en Verwijdering leidend. Dit stappenplan is

daarop gebaseerd. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar tot minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt (uitzondering bij verhuiskinderen). Door middel van dit stappenplan willen wij ervoor zorgen dat elk kind op de goede plek zit, vanaf het begin in de goede groep geplaatst wordt en de juiste begeleiding krijgt. Daarvoor is het belangrijk dat wij vooraf een goed beeld van het kind hebben. Wij zijn van mening dat wij voor heel veel kinderen een goede school zijn. Toch kan het ook voorkomen dat een kind een bepaald soort zorg, begeleiding of voorziening nodig heeft waarvan wij vinden dat wij die niet of onvoldoende kunnen bieden. In dat geval zullen wij zorgvuldig afwegen wat goed is voor het kind, en wat wij wel en niet kunnen waarmaken. Dat doen we middels een vaste procedure:

1. Er vindt een eerste kennismaking met het kind en de ouders plaats, en tevens een gesprek om informatie te geven over de school. Ook worden de ouders en het kind rondgeleid. De ouders besluiten het kind aan te melden en krijgen een aanmeldformulier van school. Ze verstrekken alle relevante informatie over hun kind. Het achterhouden van informatie kan er toe leiden dat de school het kind verwijdt.
2. De bouwleider van de onderbouw of de intern begeleider (indien er extra ondersteuningsbehoeften zijn) wint informatie in bij peuterwerk, kinderopvang e.d. Als u uw kind tussentijds aanmeldt, vraagt de intern begeleider informatie op bij de vorige school (onderwijskundig rapport, resultaten, toetsgegevens, rapporten, observaties, handelingsplannen).
3. De bouwleider van de onderbouw heeft het overzicht van aangemelde kinderen voor de onderbouw. Voordat een kind 4 jaar wordt vindt een intakegesprek plaats met de nieuwe stamgroepleider, bouwleider of de intern begeleider van de onderbouw. Bij meerlingen bespreken wij met de ouders of de kinderen samen in een stamgroep geplaatst worden of ieder in een andere stamgroep. Bij kinderen die gedurende de schoolloopbaan aangemeld worden vindt dit intakegesprek bij stap 1 plaats.
4. De school maakt aan de hand van het intakegesprek en informatie van een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een huisbezoek een inschatting of de leerling extra ondersteuning nodig heeft (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
5. Als wij geen aanleiding zien om te twijfelen aan het feit of wij de juiste school voor het kind zijn, plaatsen wij het kind op onze school. Wel nemen wij een proefperiode van 6 weken in acht om definitief te bepalen of wij de juiste school voor een kind zijn en het kunnen bieden wat het nodig heeft.
6. Als de verstrekte informatie aanleiding geeft om het kind nader te bespreken gebeurt dat in het ondersteuningsteam of met een vertegenwoordiging daarvan. Indien van toepassing neemt ook de stamgroepleider of de bouwleider deel aan de bespreking. Uitgangspunt is de vraag of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Aandachtspunten bij de bespreking kunnen zijn (voor zover van toepassing):
 - de didactische mogelijkheden van het kind;
 - de pedagogische mogelijkheden, het sociaal en emotioneel functioneren;
 - kennis en vaardigheden van de leerkrachten;
 - de organisatorische mogelijkheden;
 - de gebouwelijke en materiële voorzieningen (school en klas);
 - de financiële mogelijkheden;
 - de toereikendheid voor medische en / of verzorgende handelingen;
 - de draagkracht, aard en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst kan worden;
 - het gedrag van de leerling mag geen ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van de andere kinderen in de groep / op school tot gevolg hebben;

- door noodzakelijke zorg - verzorging mag het onderwijsproces voor het kind en de groep niet in het gedrang komen.

In het ondersteuningsteam hebben zitting: de intern begeleider(s), de directeur, en eventueel een orthopedagoog.

7. Na de bespreking vindt een gesprek plaats tussen ouders en (een vertegenwoordiger van) het ondersteuningsteam, waarin de wederzijdse wensen, mogelijkheden en verwachtingen worden besproken.

8. Alle gegevens worden door het ondersteuningsteam in kaart gebracht. Er zijn dan 2 mogelijkheden:

- Het ondersteuningsteam is van mening dat wij niet de meest passende vorm van onderwijs zijn voor dit kind. De ouders ontvangen hiervan bericht met daarbij de redenen en een advies. Wij ondersteunen de ouders bij het vinden van een zo nabij mogelijke passende plek.
- Het ondersteuningsteam vindt dat er voldoende draagvlak en mogelijkheden zijn op onze school. De leerling wordt geplaatst. Deze plaatsing is in eerste instantie tijdelijk voor een periode van 2 maanden.

9. Als na de plaatsing het kind gedurende een periode van 2 maanden heeft kunnen wennen bekijkt het ondersteuningsteam opnieuw of het kind bij ons op school op de juiste plek zit. Daarbij zijn de criteria van punt 6 opnieuw onderdeel van de afweging. Bovendien wordt in het overleg meegenomen:

- verslaggeving van de stamgroepleider;
- verslaggeving van interne begeleiding;
- aanvullende informatie van de ouders.

10. Het advies van het ondersteuningsteam is dan ofwel definitief plaatsen op onze school, ofwel wij adviseren en ondersteunen bij het zoeken naar een passende school.

11. Als wij van mening zijn dat wij niet de geschikte school voor een kind zijn, maar de ouders tegen het advies van de school in het kind toch op onze school willen plaatsen maken wij nadere afspraken met de ouders. Indien noodzakelijk stellen wij een oudercontract op waarin beschreven staat wat we wel en wat we niet kunnen bieden voor dit kind. De ouders ondertekenen dit contract.

4.5 Extra informatie

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven en vindt op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf

een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat – verkeert de verzekering de schade niet uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

Op naar een 'Rookvrije Generatie'

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt wordt.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

Omgang met foto's en video

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing. Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen. Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Vervanging zieke of afwezige leerkrachten

Als een stamgroepleider afwezig is, doen wij zoveel mogelijk een beroep op een bekende invaller, die als het enigszins kan ook voor de hele periode van afwezigheid beschikbaar is. Het blijkt wel dat dit steeds moeilijker wordt. In eerste instantie maken wij gebruik van de invalkrachten uit de invallerspools van SALTO. Als bovenstaande mogelijkheid geen oplossing biedt, verdelen wij de kinderen van de desbetreffende stamgroep over andere stamgroepen.

De BVL-groep

Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL).

Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. In het schooljaar 2011-2012 hebben we het Brabants Verkeersveiligheid Label te ontvangen als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Jaarlijks wordt opnieuw beoordeeld of we het label blijven behouden.

Gymlessen

De kinderen uit de onderbouw maken gebruik van de kleutergymzaal in de school. De kinderen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal aan de Grebbeberglaan.

Groep 6-7 en 8 maken 1 keer per week gebruik van het speciale aanbod bewegingsonderwijs op het SUMMA-college. Zij gaan daar op de fiets naar toe. Alle groepen hebben 1 keer per week les van een vakleerkracht. Voor de gymles in groep 3-8 heeft uw kind een gympakje of een korte broek met T-shirt en gymschoenen nodig. Gymkleding en gymschoenen graag voorzien van de naam van uw kind. Na elke gymles gaan de spullen mee naar huis. De kinderen die om 8.45 uur meteen gymmen in de zaal van de Grebbeberglaan gaan rechtstreeks naar de gymzaal. De deur van de gymzaal gaat om 08.30 uur open zodat we om 08.45 uur met de gymles kunnen beginnen. Om 8.45 uur sluit de leerkracht de deur van de gymzaal en opent die i.v.m. de veiligheid niet meer voor laatkomers. Wie te laat is meldt zich op school in de afgesproken groep.

Afspraken

Over hoe wij met elkaar omgaan heeft u al kunnen lezen. Maar het is natuurlijk ook belangrijk hoe we ons in en rond het gebouw gedragen, en hoe we met spullen omgaan. Daarvoor gelden ook een aantal afspraken. Wij hopen dat iedereen die, net als wij, alleen maar vanzelfsprekend vindt. We zorgen er samen voor dat de school en het schoolplein netjes blijft.

Brengen en halen

Het brengen en halen van kinderen blijft een belangrijk aandachtspunt. De school ligt in een rustige omgeving, maar dat betekent ook dat er maar een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar is. Om de situatie voor uw kinderen zo veilig mogelijk te maken vragen wij u om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Er is er op school een zogeheten "B.V.L.-groep", waarin teamleden en ouders zich samen buigen over de veiligheid rond de school. Ook besteden wij in de lessen nadrukkelijk aandacht aan verkeer en verkeersveiligheid. Wij doen een nadrukkelijk beroep op om samen te zorgen voor een veilige schoolomgeving voor de kinderen. Houdt u in elk geval aan de geldende verkeersregels, het gaat tenslotte om de veiligheid van alle kinderen! Vanwege de drukte in de stamgroepen vragen wij u buggy's en wandelwagens niet mee de lokalen in te nemen. Kinderen uit stamgroepen 1-2 haalt u op bij een vaste plek op het schoolplein.

Met de fiets naar school

Als u uw kind met de fiets naar school brengt, is het prettig als die zo geparkeerd staat dat er geen overlast voor voetgangers is. Als kinderen met de fiets komen, parkeren zij die aan de zijde van de Hettenheuvellaan in het daarvoor bestemde vak. Zet fietsen altijd op slot, met een label met naam aan de sleutel. Tijdens schooltijd liggen de fietssleutels bij de leerkracht. De fietsen staan voor eigen risico

op het schoolplein, de school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Het is onverstandig om fietsen na schooltijd achter te laten op het schoolplein.

Met de auto naar school

Mocht u met de auto naar school komen, dan vragen wij u rekening te houden met de volgende zaken:

- u rijdt stapvoets in de schoolomgeving;
- u parkeert alleen op plaatsen waar dat is toegestaan (dus niet bij de gele streep, in de bochten, op het trottoir of op de oprit van een woonhuis);
- u houdt ten alle tijde rekening met het onvoorspelbare gedrag van kinderen;
- u parkeert zodanig dat buurtbewoners er geen overlast van ondervinden.

Mobiele telefoons op school

Als school zijn wij telefonisch bereikbaar, van huis naar school en andersom. Mobiele telefoons zijn daarom niet nodig, maar de ervaring leert dat het steeds vaker voorkomt dat kinderen een mobieltje bij zich hebben. De afspraken op onze school zijn als volgt:

- meenemen gebeurt altijd op eigen risico, school is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal;
- tijdens schooltijd wordt de mobiele telefoon in bewaring gegeven bij de stamgroepleider;
- gebruik tijdens schooltijd gebeurt uitsluitend in overleg met de stamgroepleider;
- tijdens schooltijd staat de telefoon uit;
- bij overtreding van de afspraken wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en bij de directeur afgegeven; aan het einde van de dag volgt een gesprek met de directeur en kan de telefoon weer meegenomen worden.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak in de koffiekamer. Informeer even bij de conciërge als uw kind iets kwijt is. Het is raadzaam alle jassen, tassen, bekers, broodtrommels etc. te voorzien van de naam van uw kind. Een keer per maand liggen de gevonden voorwerpen op het podium, en daarna krijgen ze een andere bestemming.

Verjaardagen

Het is altijd bijzonder om op school je verjaardag te vieren. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. Wij hopen dat u nadenkt over gezonde alternatieven, en vragen u om het bij een kleinigheid te laten. Regelmatig komt het voor dat kinderen een feestje geven en daarvoor uitnodigingen uitdelen. Wij vinden dat niet prettig, omdat er altijd kinderen zijn die niet worden uitgenodigd. Het komt voor dat kinderen jarenlang niet worden uitgenodigd. Voor die kinderen is zo'n situatie heel pijnlijk en dat willen wij heel graag voorkomen. Daarom vragen wij u ons daarbij te helpen door uitnodigingen niet in de stamgroep of op de speelplaats uit te delen.

Vervoer van kinderen

Regelmatig assisteren ouders bij excursies en uitstapjes, en zorgen dan ook voor het vervoer van kinderen. Ook dan is veiligheid natuurlijk een vereiste! Daarom zijn voorwaarden en afspraken nodig. Het vervoer gebeurt onder verantwoording van de school, dus de stamgroepleider ziet toe op het nakomen van de afspraken.

Luizen pluizen

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen wordt het gemakkelijk overgebracht van de een op de ander. De school is ongewild ook zo'n plaats. Wij zijn van mening dat ouders en school samen de verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Om een systematische aanpak te garanderen is er een werkgroep Luizen Pluizen in het leven geroepen. Zij controleert alle kinderen en leerkrachten na elke vakantie en na het schoolkamp. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de contactpersoon telefonisch contact op met de ouders. De controledata staan op de kalender. Wilt u op die dagen geen gel, vlechten, staartje en andere ingewikkelde dingen in het haar van uw kind doen, want dat bemoeilijkt en vertraagt de controle. De werkgroep wordt ondersteund door de G.G.D., en krijgt regelmatig instructie.

Medische handelingen

Personeelsleden zijn niet gemachtigd medische handelingen uit te voeren en/of medicijnen te verstrekken. Het verstrekken van medicijnen blijft onder alle omstandigheden de verantwoording van de ouders! Bij uitzondering kan in overleg met de leerkracht overeengekomen worden dat een kind medicijnen krijgt. De volgende aandachtspunten zijn van toepassing:

- de ouders verstrekken een kopie van het doktersvoorschrift en de bijsluiter;
- de ouders controleren of de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zijn toegediend;
- de ouders geven wijzigingen, in bijvoorbeeld dosering of tijdstippen, tijdig door.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze tussenresultaten worden 2x per jaar geanalyseerd en verwerkt in een opbrengstenanalyse. Deze wordt besproken met het team en MR. Aan de hand van de analyse worden er nieuwe plannen opgesteld en/of aangepast.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

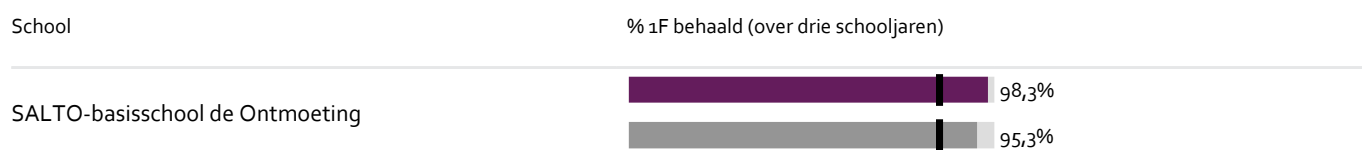
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

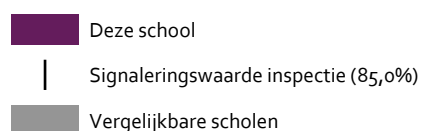
In de 8 jaren dat de kinderen onze school bezoeken stimuleren wij hen in samenwerkend leren en het ontdekken van de wereld. Wij begeleiden hen naar zelfstandigheid en zelfsturing. Ons doel is dat elk kind zich optimaal ontwikkelt en opgroeit als een zelf-verantwoordelijk en respectvol mens.

M.i.v. 2014-2015 wordt de Cito Eindtoets later in het schooljaar afgenomen en is het advies VO volledig gebaseerd op de onderbouwde bevindingen van de school.

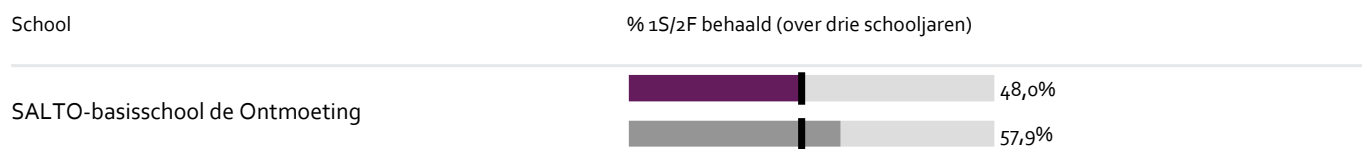
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



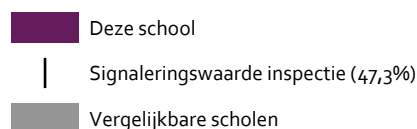
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Ons streven naar samenwerken, zelfstandigheid, zelfsturing en zelf-verantwoordelijkheid bereidt kinderen goed voor op het Voortgezet Onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-k	11,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	23,5%
vmbo-(g)t / havo	8,8%
havo	26,5%
havo / vwo	14,7%
vwo	5,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verantwoordelijkheid

respect

veiligheid

Bij het beschrijven van en invulling geven aan onze kernwaarden gaan wij steeds uit van samenwerking en een gezamenlijk belang. De kinderen, ouders en team zijn daarin de betrokkenen. De volgende

begrippen zijn daarom binnen ons onderwijs erg belangrijk:· Betrokkenheid, respect en veiligheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid voor jezelf, voor elkaar, voor de wereld om je heen·

Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van uw kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de kinderen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren de resultaten van de vragenlijst en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2021-2022 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl te zien. Op onze school is Virry Gout de anti-pestcoördinator, zij is aanspreekpunt in het kader van pestgedrag.

Prettig omgaan met elkaar. Wij willen graag dat iedereen zich veilig voelt op school, zich optimaal kan ontwikkelen en zichzelf kan en mag zijn. De basis hiervoor is "Prettig omgaan met elkaar". De school maakt gebruik van het programma van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).

6 Schooltijden en opvang

Korein Kinderplein is onze vaste samenwerkingspartner voor voor- en naschoolse opvang. Ouders zijn uiteraard wel vrij in de keuze van kinderopvang, dus als u kiest voor een andere organisatie dan kan dat natuurlijk.

SPIL-centrum de Hettenheuvel

Het streven van de gemeente Eindhoven is dat alle scholen voor basisonderwijs deel uitmaken van een zogeheten SPIL – centrum. SPIL staat voor: Spelen - Integreren - Leren. Het is een plek in de wijk waar men voor kinderen veilig terecht kan voor onderwijs, opvang, opvoedingsondersteuning, gezondheidszorg en leuke (buitenschoolse) activiteiten. Wij hebben als SPIL-centrum een inhoudelijke samenwerking met Korein. Zij verzorgen peuterwerk en voor- en naschoolse opvang. Het peuterwerk 5 ochtenden geïntegreerd in het schoolgebouw. Wij vinden de ontwikkeling van de kinderen, de doorgaande lijn en het betrekken van ouders hierbij heel waardevol. Het breed SPIL-Zorgteamoverleg vindt dit overleg 5 à 6 keer per schooljaar plaats. Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind(eren) besproken wordt in een breed SPIL-Zorgteam dan brengt de leerkracht en/of de intern begeleider u hiervan op de hoogte en bespreekt de uitkomst wordt met u.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders en vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
studiedag	06 december 2023	
vrije middag v.a. 12.30 uur	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
vrije middag v.a. 12.30 uur	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
studiedag	06 maart 2024	
2e paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
leerlingvrije week	10 juni 2024	14 juni 2024
vrije middag v.a. 12.30 uur	05 juli 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit tijdig aan bij de directeur van de school. U krijgt dan een formulier, waarop u kunt aangeven waarom u verlof aan vraagt. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur. U krijgt dan binnen 2 dagen van de directeur bericht of uw aangevraagde

verlof wordt toegekend.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

